

CONTRIBUZIONE VOLONTARIA AGGIUNTIVA

Con Verbale sindacale nazionale sottoscritto il 4 ottobre 2001, le Fonti istitutive del FOPEN, in attuazione delle previsioni dello Statuto, hanno disciplinato e reso operativa (con decorrenza 1° gennaio 2002) la facoltà, per i lavoratori associati al Fondo, di versare a proprio esclusivo carico – previo esercizio di una specifica opzione in tal senso - **contributi volontari aggiuntivi alla contribuzione ordinaria** da destinare al finanziamento del FOPEN.

Detta contribuzione aggiuntiva è stata definita secondo le seguenti forme – tra loro cumulabili – e misure:

- **Contribuzione volontaria aggiuntiva in forma ricorrente**
L'entità di detta forma è pari ad una **misura percentuale variabile**, da definire a scelta del lavoratore e graduabile fino all'8%, stabilita in misura intera (1%,2%,3%,4%,5%,6%,7% e 8%), da calcolare sulla retribuzione utile ai fini del TFR.
Il relativo versamento – **la cui durata non potrà essere inferiore ad un anno solare** – potrà essere effettuato in via ricorrente, e cioè con la cadenza temporale e secondo le modalità previste per il versamento della contribuzione ordinaria, salva revoca, da parte del lavoratore iscritto, da esercitare con un **preavviso minimo di due mesi**.
- **Contribuzione volontaria aggiuntiva in forma "una tantum"**
La misura di detta forma di contribuzione è stabilita secondo importi variabili, da definire a scelta del lavoratore iscritto, secondo **valori compresi tra l'importo di 500 Euro e quello di 2.500 Euro^(*)**, anche più volte a livello annuale.

Tali forme di contribuzione sono realizzabili semprechè il relativo importo trovi capienza nella retribuzione mensile disponibile di riferimento.

Il versamento delle contribuzioni, in entrambe le forme, avverrà esclusivamente mediante addebito sulla retribuzione ed inizierà a decorrere:

- **per la forma ricorrente**, a partire dal secondo mese successivo a quello della data di presentazione, da parte del lavoratore iscritto, della relativa domanda di versamento;
- **per la forma "una tantum"**, nel mese indicato dal lavoratore, che non può essere comunque anteriore al secondo mese successivo alla data di presentazione della domanda.

^(*) Detti valori sono da intendersi convenzionalmente rivenienti da una misura percentuale, calcolata sulla retribuzione utile ai fini del TFR.

La contribuzione volontaria aggiuntiva - che verrà versata secondo le modalità in atto per la contribuzione ordinaria - beneficia, in entrambe le forme, della "deducibilità fiscale" alle condizioni e nei limiti stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti, che troveranno applicazione nei confronti di ciascun lavoratore iscritto (con riferimento alla propria specifica posizione), optante per la contribuzione volontaria.

In base alle attuali disposizioni fiscali, il contributo complessivo versato dal lavoratore (contribuzione ordinaria a carico dipendente ed a carico Azienda, più contribuzione volontaria aggiuntiva) non può superare il minore dei seguenti importi: £. 10.000.000 (€ 5.164,57); doppio della quota del trattamento di fine rapporto (TFR) destinata al FOPEN nell'anno di riferimento; 12% del reddito complessivo dell'iscritto al Fondo pensione.

Termini e modalità operative per il versamento della contribuzione volontaria aggiuntiva

In relazione alla possibilità della decorrenza della contribuzione volontaria a partire dal 1° gennaio 2002 - ai sensi dell'accordo sindacale 4.10.2001 - le relative domande potranno essere presentate a partire dal mese di novembre 2001.

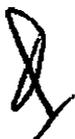
I lavoratori interessati, per poter versare a FOPEN la contribuzione volontaria aggiuntiva, dovranno compilare e consegnare alla Funzione Personale della Società di appartenenza un apposito modulo, che contiene la delega alla Società stessa ad operare una trattenuta sulla retribuzione nella misura prescelta ed indicata dal lavoratore optante.

Il testo del modulo di richiesta è riportato in allegato (Richiesta di versamento della contribuzione volontaria aggiuntiva - Allegato 1) ed è disponibile anche presso la Funzione Personale delle Società aderenti a FOPEN.

La Funzione Personale, previa verifica - ai fini della ricevibilità della domanda - della effettiva capienza della retribuzione mensile disponibile di riferimento rispetto all'importo indicato dal lavoratore nella richiesta (soprattutto per la forma di contribuzione volontaria "una tantum"), provvederà ad apporre sul modulo - debitamente compilato e firmato dal dipendente - la data di ricezione della domanda, nonché il proprio timbro e visto (in segno di attestazione dell'avvenuta ricezione della richiesta).

La data indicata costituisce il riferimento temporale ai fini della determinazione del momento della presentazione della domanda e, quindi, in relazione a quanto sopra esplicitato, della decorrenza della trattenuta sulle competenze mensili dei lavoratori optanti.

Limitatamente alla forma di contribuzione volontaria "una tantum", la Società di appartenenza fornirà specifico riscontro scritto al lavoratore circa l'avvenuto inoltro al FOPEN della richiesta.





Le singole Funzioni Personale delle Società provvederanno alla raccolta ed all'inoltro al FOPEN delle richieste di versamento della contribuzione volontaria, presentate dai dipendenti di rispettiva appartenenza iscritti al Fondo. (una copia della richiesta verrà consegnata al dipendente interessato, mentre una seconda copia rimarrà agli atti della Società di appartenenza del lavoratore stesso).

Con riferimento alla prevista possibilità di disporre la revoca della contribuzione volontaria in via ricorrente – che, come sopra detto, può essere esercitata nel rispetto di un preavviso minimo di due mesi e comunque decorso almeno un anno solare dal primo versamento della contribuzione medesima – è riportato in allegato anche il modulo per la richiesta di revoca della contribuzione volontaria in forma ricorrente (Richiesta di revoca della contribuzione volontaria aggiuntiva in forma ricorrente – Allegato 2), che potrà essere presentato, nel rispetto del predetto termine di preavviso, secondo le stesse modalità da seguire per la richiesta di versamento della contribuzione volontaria.

A handwritten signature or mark, possibly initials, consisting of a stylized 'R' and a vertical line.

RICHIESTA DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE VOLONTARIA AGGIUNTIVA

(Da presentare alla Funzione Personale della Società di appartenenza)

Il sottoscritto:

Cognome:

Nome:

Numero dipendente (vedere cedolino paga):

Codice Fiscale:

Azienda di appartenenza:

Chiede di effettuare il versamento di contribuzione volontaria aggiuntiva alla contribuzione ordinaria al Fopen secondo le modalità sotto descritte:
(Le due forme di contribuzione sono tra loro cumulabili)

1) Contribuzione volontaria aggiuntiva in forma ricorrente

Nella seguente misura percentuale (indicare un solo valore a scelta dell'iscritto):

1% 2% 3% 4% 5% 6% 7% 8%

calcolata sulla retribuzione utile ai fini del trattamento di fine rapporto e da versare con cadenza mensile per un periodo non inferiore ad un intero anno solare e fino ad eventuale, successiva revoca, che dovrà pervenire al Fopen con almeno due mesi di preavviso.

L'addebito della contribuzione volontaria in forma ricorrente decorrerà a partire dal secondo mese successivo alla data di presentazione della domanda

2) Contribuzione volontaria aggiuntiva in forma "una tantum"

Per un importo pari a Euro
(indicare - in cifre ed in lettere - un valore, compreso tra i 500 ed i 2.500 Euro)

da calcolare sulla retribuzione utile ai fini del trattamento di fine rapporto e da trattenere sulla retribuzione

del mese di dell'anno

(indicare il mese nel quale si desidera che venga effettuata la trattenuta sulla retribuzione, comunque non anteriore al secondo mese successivo alla data di presentazione della domanda)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere al corrente delle disposizioni che regolano la contribuzione volontaria ai fondi pensione.

Data di Ricezione
della domanda

Timbro e visto della Funzione Personale
per avvenuta ricezione

Firma del Socio

N.B.: Il versamento delle contribuzioni, in entrambe le forme, avverrà esclusivamente tramite addebito sul cedolino paga ed è subordinato alla capienza della retribuzione mensile disponibile di riferimento.

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CONTRIBUZIONE VOLONTARIA AGGIUNTIVA IN FORMA RICORRENTE

(Da presentare alla Funzione Personale della Società di appartenenza)

Il sottoscritto:

Cognome:

Nome:

Numero dipendente (vedere cedolino paga):

Codice Fiscale:

Azienda di appartenenza:

Con riferimento alla domanda di versamento della contribuzione volontaria aggiuntiva del
(indicare la data dell'avvenuta ricezione della relativa domanda di versamento)

Chiede la revoca della contribuzione volontaria aggiuntiva in forma ricorrente

a partire dal mese di dell'anno

(La decorrenza della revoca non può essere comunque inferiore a due mesi dalla data di ricezione della presente domanda)

Data di Ricezione
della domanda

Timbro e visto della Funzione Personale
per avvenuta ricezione

Firma del Socio

.....

.....

.....

N.B.: La richiesta di revoca non può essere comunque presentata se non decorso almeno un anno solare dal primo versamento della medesima contribuzione volontaria in forma ricorrente.