



Fondo pensione dipendenti del Gruppo Enel

## COMUNICATO AGLI ISCRITTI N. 2 - 2010 NUOVO REGOLAMENTO SULLE ANTICIPAZIONI

Nella riunione del Consiglio di Amministrazione del Fopen del 15 aprile 2010 è stata approvata una modifica al Regolamento sulle anticipazioni.

Il documento completo è reperibile sul sito internet del Fopen al seguente link:  
[http://www.fondopensioneopen.it/docs/doc\\_anticipazioni.pdf](http://www.fondopensioneopen.it/docs/doc_anticipazioni.pdf)

Si riporta, di seguito, il nuovo testo della parte di Regolamento interessata, seguita da un breve commento esplicativo:

### DISPOSIZIONI OPERATIVE DI CARATTERE GENERALE (PUNTO 2)

#### Testo precedente:

2. Effettuata la relativa istruttoria e valutata la congruità della documentazione presentata, la richiesta di anticipazione verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Le sole richieste relative a "ulteriori esigenze" saranno approvate dal Presidente, sulla base delle proposte della struttura del Fondo e previa verifica del rispetto delle condizioni richieste, e portate a conoscenza del Consiglio di amministrazione nella prima riunione utile successiva.

#### Testo modificato

*2. Effettuata la relativa istruttoria, valutata la congruità della documentazione presentata e verificato il rispetto delle condizioni previste, su proposta del Direttore del Fondo, la richiesta di anticipazione verrà autorizzata dal Presidente e portata a conoscenza del Consiglio di amministrazione nella prima riunione utile successiva.*

*La richiesta di anticipazione sarà invece sottoposta all'approvazione del Consiglio di amministrazione qualora presenti particolari problematiche.*

Con la modifica apportata non è più necessaria, anche per le anticipazioni per spese sanitarie, acquisto prima casa e ristrutturazione prima casa, la



*Fondo pensione dipendenti del Gruppo Enel*

preventiva approvazione del Consiglio di Amministrazione del Fopen. Infatti sarà il Presidente ad autorizzare l'operazione, previa verifica di congruità da parte della struttura del Fondo. Soltanto nel caso in cui la pratica presenti problematiche particolari e/o dubbi interpretativi, sarà investito il Consiglio di Amministrazione.

Nella maggior parte dei casi, perciò, con tale innovazione sarà possibile ottimizzare i tempi di lavorazione delle richieste.

## **CONSIGLI PER UNA MIGLIORE FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Di seguito elenchiamo alcuni suggerimenti utili per velocizzare l'iter delle pratiche di anticipazioni, già esposti nel comunicato n. 7-2008:

**1) Leggere il “documento sulle anticipazioni”:**

Prima di inviare al Fopen la richiesta è opportuno leggere con attenzione il documento in questione, nella parte relativa alla tipologia di anticipazione da richiedere, oltre alle “disposizioni di carattere generale” in fondo al documento stesso. Molte richieste di anticipazioni arrivano al Fondo incomplete o irregolari per la mancata conoscenza del regolamento. Inoltre qualora fosse necessario contattare la struttura del Fopen per chiedere ulteriori chiarimenti, la preventiva lettura del regolamento permette una migliore interazione con gli incaricati.

**2) Presentare la richiesta completa di tutta la documentazione:**

Una richiesta carente anche di uno solo tra i documenti richiesti non può essere lavorata. La presentazione successiva della documentazione mancante è ovviamente possibile, ma comporta in ogni caso ritardi nell'approvazione della pratica e rischio di disservizio.

**3) Rispettare le modalità di invio previste dal regolamento:**

Le richieste di anticipazione per acquisto prima casa, ristrutturazione prima casa e spese sanitarie, corredate della prevista documentazione, devono obbligatoriamente essere inviate al fondo a mezzo raccomandata A.R.

L'invio di documenti a mezzo fax, email o altri mezzi è possibile per successive integrazioni di documentazione e, in ogni caso, soltanto su nostra esplicita autorizzazione.

E' ammesso l'invio della richiesta a mezzo fax in caso di anticipazioni per ulteriori esigenze.



*Fondo pensione dipendenti del Gruppo Enel*

**4) Indicare il proprio recapito:**

Di norma, se la richiesta di anticipazione è completa e regolare, il Fondo procede alla lavorazione ed alla liquidazione della pratica senza contattare il socio (contestualmente al pagamento si provvederà all'invio della lettera con i conteggi e del Cud). Qualora invece ci sia la necessità di acquisire ulteriore documentazione o per qualsiasi altra evenienza, è obbligatorio che il socio indichi un recapito e-mail (preferibilmente aziendale, ma anche privato, se disponibile) presso cui il Fondo potrà indirizzare eventuali richieste. Esclusivamente per coloro che non hanno la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica potrà essere indicato soltanto un recapito telefonico (al quale il socio deve essere generalmente reperibile in orario di ufficio).

**5) Attenzione ai contratti di finanziamento:**

Qualora il socio abbia in corso un contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio, è probabile che la società finanziaria erogatrice abbia richiesto il vincolo sia sul Tfr aziendale, sia sulla posizione Fopen.

In tale caso l'anticipazione può essere erogata soltanto dietro autorizzazione formale all'erogazione rilasciata dalla finanziaria stessa. In mancanza di tale autorizzazione la pratica è da ritenersi incompleta e non può in alcun modo essere approvata.

Le Società associate e le Organizzazioni Sindacali sono state cortesemente invitate a dare la più ampia diffusione del presente comunicato presso tutti i lavoratori interessati, mediante la consueta forma dell'affissione nelle bacheche aziendali, in aggiunta all'utilizzazione della posta elettronica, laddove ovviamente possibile.

Roma, 13 maggio 2010

Il Presidente  
Massimo Saotta