



**Fondo pensione dipendenti gruppo Enel**

**FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I DIPENDENTI DEL  
GRUPPO ENEL  
(FOPEN)**

**DOCUMENTO SUL SISTEMA DI GOVERNO**

(ai sensi del Decreto Legislativo del 5 dicembre 2005, n. 252)

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Numero:               | <b>2/2026</b>     |
| Versione:             | <b>9</b>          |
| Data di approvazione: | <b>10/09/2026</b> |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUZIONE .....</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>2. ORGANIZZAZIONE DEL FONDO .....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>ORGANIGRAMMA .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>ORGANI SOCIALI.....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>DIRETTORE GENERALE.....</b>                                  | <b>6</b>  |
| <b>COMITATI.....</b>                                            | <b>6</b>  |
| <b>FUNZIONI FONDAMENTALI.....</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELLA GESTIONE DEL FONDO.....</b> | <b>10</b> |
| <b>SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI INVESTIMENTO .....</b>    | <b>11</b> |
| <b>SOGGETTI INCARICATI DELL'EROGAZIONE DELLE RENDITE .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>4. SISTEMA DI GESTIONE DEI RISCHI.....</b>                   | <b>14</b> |
| <b>5. POLITICA DI REMUNERAZIONE.....</b>                        | <b>15</b> |

## 1. INTRODUZIONE

Il FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I DIPENDENTI DEL GRUPPO ENEL - FOPEN, (di seguito “**Fondo**” o “**Fopen**”) è stato istituito con accordo sindacale del 3 dicembre 1998, stipulato tra l’ENEL S.p.A. e le Organizzazioni Sindacali Nazionali dei lavoratori Elettrici.

Il Fondo ha la forma giuridica di associazione riconosciuta ed è iscritto all’Albo tenuto dalla COVIP al n. 99.

Il Fondo ha lo scopo di consentire agli aderenti di disporre, all’atto del pensionamento, di prestazioni pensionistiche complementari al sistema obbligatorio. A tale fine, esso provvede alla raccolta dei contributi, alla gestione delle risorse nell’esclusivo interesse degli iscritti e all’erogazione delle prestazioni, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di previdenza complementare. Il Fondo, il cui funzionamento è regolato da apposito Statuto, opera in regime di contribuzione definita, pertanto, l’entità della prestazione pensionistica è determinata in funzione della contribuzione effettuata e in base al principio di capitalizzazione. Il Fondo non ha scopo di lucro.

Ai sensi dell’Art. 4-*bis* del D. Lgs. 252/2005 (di seguito “**Decreto**”), tenendo altresì conto delle Deliberazione COVIP del 29 luglio 2020 recante le “*Direttive alle forme pensionistiche complementari in merito alle modifiche e integrazioni recate al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, dal decreto legislativo 13 dicembre 2018, n. 147, in attuazione della direttiva (UE) 2016/2341*” (di seguito “**Deliberazione COVIP**”), il Fondo adotta un sistema di governo efficace, in grado di garantire una sana e prudente gestione, in considerazione delle dimensioni, della natura e della complessità dell’attività svolta, caratterizzato da una struttura organizzativa adeguata e trasparente, con una chiara attribuzione dei ruoli e delle responsabilità e che assicuri, altresì, un’efficiente trasmissione delle informazioni tra gli stessi.

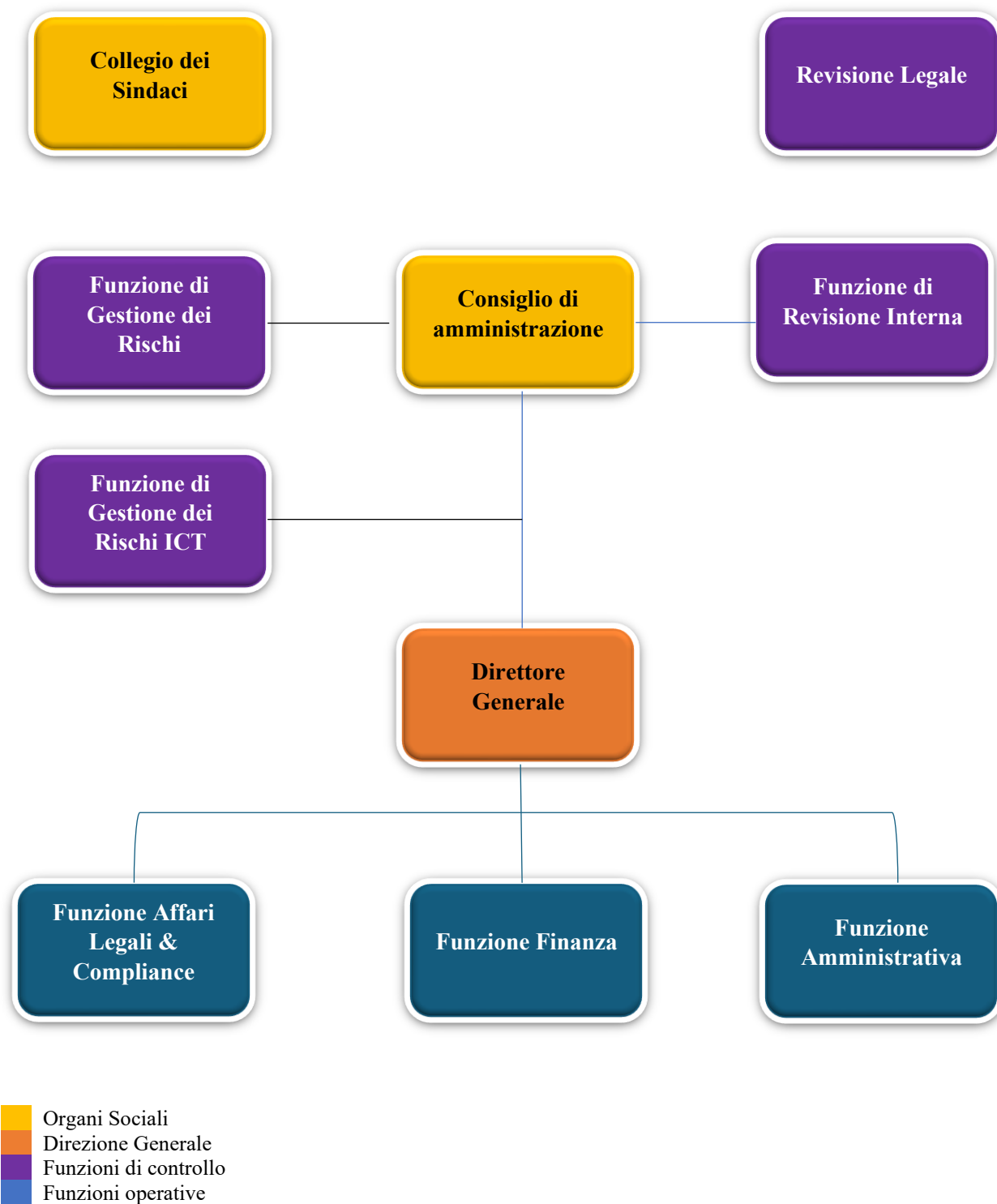
Il sistema di governo risponde alla prioritaria esigenza, attuale e prospettica, di tutela delle facoltà e del patrimonio degli aderenti e dei beneficiari, garantendo lo svolgimento delle attività nel rispetto dei criteri di sana e prudente gestione, l’efficienza e l’efficacia dei processi interni e di quelli esternalizzati, l’idonea individuazione e gestione dei rischi, nonché l’attendibilità e l’integrità dei dati e delle informazioni, anche contabili, inerenti ai profili gestionali.

Il presente documento illustra il Sistema di governo del Fondo fornendo una sintesi della struttura organizzativa e del sistema di controlli, nonché le informazioni chiave in merito alle regole e ai principi adottati in materia di gestione dei rischi e di remunerazione del personale e degli organi sociali.

## 2. ORGANIZZAZIONE DEL FONDO

### ORGANIGRAMMA

Si riporta di seguito l'Organigramma del Fondo



## ORGANI SOCIALI

Gli Organi Sociali a cui è affidato il funzionamento del Fondo, e le rispettive attribuzioni, sono illustrati nella sezione dedicata all'organizzazione (Parte IV – Profili organizzativi) dello Statuto del Fondo, a cui si rimanda per i dettagli, e sono di seguito individuati:

- L'Assemblea dei Delegati;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente ed il Vice Presidente;
- Il Collegio Sindacale;

L'**Assemblea dei Delegati** è composta da settanta componenti, dei quali trentacinque in rappresentanza dei lavoratori e trentacinque in rappresentanza delle imprese, eletti tra gli associati sulla base del Regolamento elettorale.

In particolare, ai fini del presente documento, si riportano le seguenti principali attività di cui si occupa l'Assemblea:

- approva il bilancio consuntivo annuale predisposto dal Consiglio di Amministrazione e formulato secondo le indicazioni della Commissione di Vigilanza, nonché il bilancio preventivo relativo alla gestione amministrativa del Fondo con indicazione altresì della quota di cui all'articolo 7, comma 1, b.1) e b.2) dello Statuto;
- elegge il proprio Presidente;
- elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Sindaci e ne determina il compenso;
- esercita l'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del Consiglio di Amministrazione, nei confronti dei componenti del Collegio Sindacale e della Società di Revisione Legale dei Conti;
- sceglie, previa proposta motivata del Collegio dei Sindaci, il Revisore o la Società di revisione iscritti nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia cui affidare la "revisione legale" del bilancio di esercizio del Fondo ovvero revoca l'incarico, sentito l'organo di controllo, quando ricorra una giusta causa, provvedendo contestualmente a conferire l'incarico a un altro Revisore legale o ad un'altra Società di revisione legale;
- delibera sugli indirizzi generali della gestione del Fondo e sugli altri argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione;

L'Assemblea in seduta straordinaria delibera sulle modificazioni e/o integrazioni dello Statuto, su proposta del Consiglio di Amministrazione e sulla proroga della durata o sullo scioglimento del Fondo, proposto dal Consiglio di Amministrazione, nonché su ogni altro argomento di carattere straordinario.

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto da dodici componenti, per metà eletti dall'Assemblea dei Delegati in rappresentanza dei lavoratori e per metà eletti in rappresentanza dei datori di lavoro associati. Tutti gli amministratori devono possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, e trovarsi in assenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità, come definiti dalla normativa tempo per tempo vigente. Inoltre, almeno la metà degli Amministratori - di cui due in rappresentanza dei lavoratori e due in rappresentanza dell'ENEL e dei datori di lavoro associati - deve possedere requisiti di professionalità individuati dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 giugno 2020, n. 108. Non possono, infine, assumere la carica di amministratori coloro che, nell'esercizio precedente, hanno ricoperto presso il Fondo la carica di sindaco.

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5, comma 7-bis del Decreto, l'Organo di Amministrazione ha la responsabilità ultima dell'osservanza della normativa nazionale e delle norme europee direttamente applicabili.

Le attribuzioni del Consiglio di Amministrazione sono definite all'art. 20 dello Statuto del Fondo, al quale si rimanda per un maggiore dettaglio.

Con particolare riferimento al solo processo d'investimento, il C.d.A. svolge le seguenti funzioni:

- definisce la politica di investimento, i contenuti delle convenzioni di gestione e il sistema di controllo della gestione finanziaria; a tal fine esamina i rapporti sulla gestione finanziaria e valuta le proposte formulate dalla Funzione Finanza e dell'Advisor, adottando le relative determinazioni;
- stabilisce i criteri di scelta e della gestione delle risorse per gli investimenti in forma diretta;
- revisiona periodicamente e modifica se necessario la politica di investimento;
- definisce, revisiona periodicamente e modifica la politica di sostenibilità;
- esercita il controllo sull'attività svolta dalla Funzione Finanza, assumendo le relative determinazioni;
- approva le procedure interne di controllo della gestione finanziaria, tenendo conto delle proposte formulate dalla Funzione Finanza;

**Il Presidente e il Vice Presidente** del Fondo sono eletti dal Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) dello Statuto del Fondo. In particolare, il Consiglio di Amministrazione elegge il Presidente scegliendolo rispettivamente e alternativamente, per un mandato tra i consiglieri eletti dai Delegati in rappresentanza dei datori di lavoro e, per quello successivo, tra i consiglieri eletti dai Delegati in rappresentanza dei lavoratori; contestualmente, elegge il Vice Presidente scegliendolo ogni volta tra i membri nominati dalla categoria di associati che non ha espresso il Presidente.

Il Presidente ha la rappresentanza legale del Fondo e sta per esso in giudizio; su delibera conforme del Consiglio di Amministrazione, può conferire ad altri il potere di rappresentare il Fondo per singoli atti, individuandone i limiti nella procura conferita. Il Presidente, in particolare:

- sovrintende al funzionamento del Fondo;
- convoca e presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione;
- provvede all'esecuzione delle deliberazioni assunte dall'Organo Amministrativo e dall'Assemblea dei Delegati;
- trasmette alla COVIP ogni variazione o innovazione della Fonte istitutiva unitamente ad una nota nella quale sono illustrate le modifiche apportate;
- svolge ogni altro compito previsto dallo Statuto o che gli venga attribuito dal Consiglio stesso.

In caso di suo impedimento o di assenza, i poteri e le funzioni del Presidente sono esercitati dal Vice Presidente.

**Il Collegio dei Sindaci** è composto da quattro componenti effettivi e due supplenti nel rispetto del criterio di rappresentanza paritetica dall'Assemblea dei Delegati in rappresentanza dei lavoratori e metà in rappresentanza dei datori di lavoro associati. Non possono assumere la carica di sindaco coloro che nell'esercizio precedente hanno ricoperto presso il Fondo la carica di amministratore.

In particolare, il Collegio dei Sindaci:

- vigila sull'osservanza della normativa e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Fondo e sul suo concreto funzionamento;
- indice le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati qualora il Consiglio di Amministrazione del Fondo non vi provveda nel trentatreesimo mese di permanenza in carica, secondo quanto previsto dal Regolamento elettorale;
- il Collegio segnala al Consiglio di amministrazione le eventuali anomalie dell'assetto organizzativo e del sistema di governo del Fondo;

- formula all'Assemblea una proposta motivata in ordine al conferimento dell'incarico di revisione legale del bilancio d'esercizio del Fondo;
- valuta i risultati del lavoro della funzione di revisione interna, esaminando le periodiche relazioni e ogni altra comunicazione prodotte dalla stessa;
- viene specificamente consultato in merito alle decisioni riguardanti la nomina dei responsabili delle funzioni di revisione interna e compliance;
- conserva un'adeguata evidenza delle osservazioni e delle proposte formulate e della successiva attività di verifica dell'attuazione delle eventuali misure correttive proposte.

## **DIRETTORE GENERALE**

Il **Direttore generale** ha il ruolo direttivo della struttura operativa del Fondo e svolge la propria attività in maniera autonoma e indipendente riferendo direttamente al Consiglio di Amministrazione.

In particolare, il Direttore Generale:

- cura l'efficiente gestione dell'attività corrente del Fondo, attraverso l'organizzazione dei processi di lavoro e l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili, e realizza l'attuazione delle decisioni dell'Organo di amministrazione. Supporta l'Organo di amministrazione nell'assunzione delle scelte di politica gestionale fornendo allo stesso le necessarie proposte, analisi e valutazioni in coerenza con il quadro normativo di riferimento;
- svolge l'attività istruttoria per la selezione dei Gestori finanziari e del Depositario di concerto con il Comitato Finanza e Risk Management e con il supporto dell'Advisor;
- presidia la comunicazione verso gli Associati;
- cura la trattazione dei reclami degli associati;
- verifica che la gestione del Fondo sia svolta nell'esclusivo interesse degli aderenti, delle norme vigenti e dello Statuto;
- invia alla Covip dati, informazioni e comunicazioni previste;
- è responsabile della politica sui conflitti di interesse;
- coordina le funzioni operative;
- ha l'obbligo di riferire alla COVIP, in presenza di vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo, e di avviare i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio del Fondo stesso;
- è responsabile del Piano di Continuità Operativa;
- svolge ogni altra attività prevista dalla normativa o dai regolamenti interni del Fondo.

## **COMITATI**

Al fine di garantire una più efficace e tempestiva operatività, il Fondo ha costituito dei Comitati le cui attribuzioni sono di seguito esposte.

Il **Comitato Finanza**, è composto da alcuni consiglieri, dal Direttore Generale e dal Responsabile della Funzione Finanza. Posso essere altresì invitati a partecipare alle riunioni del Comitato il Responsabile della Funzione di Gestione dei Rischi ed il Responsabile della Funzione Affari Legali e Compliance. Nell'ambito dei compiti ad esso impartiti, supporta il Consiglio di Amministrazione relativamente:

- all'analisi dei bisogni previdenziali degli aderenti e degli obiettivi finanziari, e alla conseguente definizione dell'asset allocation strategica e tattica, ivi incluse le proposte di affidamento, modifica e di revoca dei mandati nonché quelle inerenti gli investimenti in forma diretta;
- agli eventuali correttivi da apportare in seguito all'attività di verifica e monitoraggio degli investimenti da parte dei gestori, predisposte dalla Funzione Finanza e dall'Advisor.

Il Comitato, in aggiunta:

- verifica periodicamente l'adeguatezza dei documenti sulla politica d'investimento, sulla politica di gestione dei rischi e sulla politica di sostenibilità e propone all'organo di amministrazione le modifiche da apportare;
- esegue tutti i compiti ad esso assegnati dall'organo di amministrazione.

**Il Comitato Funzioni di Controllo** è composto da alcuni consiglieri, dal Direttore Generale e dal Responsabile della Funzioni Affari Legali e Compliance. Vi partecipano ove del caso, e per gli aspetti di rispettiva competenza, il Responsabile della Funzione di Gestione dei Rischi e il Responsabile della Funzione di Revisione Interna. È un comitato consultivo permanente a supporto del Consiglio di Amministrazione nell'esercizio delle proprie responsabilità in materia di sistema dei controlli interni.

**Il Comitato Governance** è composto da alcuni consiglieri, dal Direttore Generale e dal Responsabile della Funzione Affari Legali e Compliance. Esso opera a supporto delle attività del consiglio di Amministrazione e propone tutte le iniziative per l'adeguamento normativo e procedurale del Fondo.

**Il Comitato per il Piano di Continuità Operativa**, coinvolto insieme all'RCO nella gestione degli scenari di emergenza, è composto dal Presidente, Vicepresidente, un consigliere e dall'RCO.

Il Fondo, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può dotarsi di gruppi di lavoro temporanei per la trattazione di specifici argomenti.

## FUNZIONI OPERATIVE

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Fondo sono altresì presenti le seguenti funzioni operative di seguito illustrate.

La **Funzione Finanza** si occupa di tutte le attività connesse alla gestione finanziaria del Fondo e svolge i compiti indicati nell'art. 5, comma 2, lett. c) della Deliberazione COVIP del 16 marzo 2012 e successive Deliberazioni. Nello specifico:

- contribuisce all'impostazione ed alla verifica periodica della politica di investimento;
- contribuisce all'impostazione ed alla verifica periodica della politica di sostenibilità;
- supporta il Direttore Generale nell'attività istruttoria per la selezione dei Gestori finanziari e del Depositario e sottopone all'organo di amministrazione, in caso di gestione indiretta, le proposte di affidamento e di revoca dei mandati ovvero, in ipotesi di gestione diretta, le proposte inerenti gli strumenti finanziari consentiti, sentito il Comitato Finanza e Risk Management;
- verifica la gestione finanziaria esaminando i risultati conseguiti nel corso del tempo. Al riguardo, produce una relazione periodica da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo circa la situazione di ogni singolo comparto, corredata da una valutazione del grado di rischio assunto (ivi incluso quello ESG) in rapporto al rendimento realizzato;
- in caso di significativi cambiamenti nei livelli di rendimento-rischio derivanti dall'attività di investimento o, in prospettiva, di possibili superamenti delle soglie di rischiosità, predispone una relazione a carattere straordinario da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo;
- controlla l'attuazione delle strategie e valuta l'operato dei soggetti incaricati della gestione. In tale ambito produce una documentazione completa dei controlli svolti sull'attività di investimento, curandone la conservazione nelle modalità previste;
- formula proposte al Comitato Finanza e Risk Management riguardo l'evoluzione del quadro macroeconomico e/o geopolitico e normativo/regolamentare e le eventuali modifiche della politica di investimento e di sostenibilità che si rendessero necessarie;

- collabora con l'Advisor Finanziario e con gli altri soggetti coinvolti nel processo di investimento (soggetti incaricati della gestione, Depositario ecc.), al fine di fornire il supporto necessario circa gli aspetti inerenti alla strategia da attuare e i risultati degli investimenti;
- cura la definizione, lo sviluppo e l'aggiornamento delle procedure interne di controllo della gestione finanziaria e dei relativi rischi in collaborazione con la Funzione Gestione dei Rischi, sottoponendole all'approvazione dell'Organo di Amministrazione;
- controlla ed esegue, attraverso opportune istruzioni al Depositario e ai Gestori, la ripartizione dei flussi contributivi delle imprese e dei lavoratori tra i Gestori;
- vigila sul rispetto dei limiti di investimento normativi e contrattuali (ivi inclusi quelli in materia di sostenibilità), complessivamente e per ciascuna linea in cui si articola la gestione finanziaria del Fondo;

In considerazione delle competenze specifiche maturate in materia, la responsabilità della Funzione Finanza è affidata ad una risorsa del Fondo.

**La Funzione Affari Legali e Compliance** presiede a tutte le attività relative alla conformità sia legale che procedurale. In particolare:

- segue l'evoluzione della normativa di settore e contribuisce, anche formulando proposte, al raccordo della stessa con la regolamentazione del Fondo;
- segue l'istruttoria di eventuale contenzioso (ivi inclusi i reclami); se necessario, interagisce con eventuali professionisti esterni;
- supporta il Direttore Generale e il Rappresentante Legale nell'analisi e nella predisposizione dei contratti;
- supporta gli Organismi di controllo del Fondo nelle attività di competenza (Collegio dei Sindaci, Organismo di Vigilanza ex D. lgs. 231/2001, etc.);
- gestisce, a supporto del Direttore Generale, la politica sui conflitti d'interesse del Fondo; a tale riguardo tiene e aggiorna gli appositi elenchi e registri;
- cura gli adempimenti informativi verso Covip (ivi comprese le segnalazioni statistiche);
- supporta il Responsabile per la protezione dei dati nell'applicazione della normativa privacy;
- in collaborazione con la funzione di Gestione dei Rischi, ha il compito di identificare, valutare e prevenire, in via continuativa, i rischi di non conformità alle leggi, ai regolamenti, alle disposizioni amministrative applicabili al Fondo, anche attraverso attività di supporto e consulenza agli organi sociali e alle altre funzioni del Fondo;
- cura la tenuta e l'aggiornamento della politica di esternalizzazione e scelta del fornitore del Fondo di cui ne è l'owner.

In considerazione delle competenze specifiche nelle materie giuridiche la responsabilità della Funzione Affari Legali e Compliance è affidata ad una risorsa del Fondo.

**La Funzione Amministrativa** svolge tutta l'attività connessa alla gestione delle posizioni individuali degli iscritti al Fondo e si suddivide nell'Area Adesioni e Riconciliazioni contributive, nell'Area Prestazioni (anticipazioni e liquidazioni) e nell'Area Segreteria Generale, ad ognuna delle quali è preposto un referente designato dal responsabile della Funzione stessa. In particolare, la Funzione Amministrativa svolge le seguenti attività:

- aggiorna il Database del Fondo;
- riceve le adesioni e le analizza verificando la sussistenza dei requisiti di associazione e i termini di inoltro delle domande al Fondo;
- gestisce le richieste degli aderenti per l'esercizio delle loro prerogative;
- cura i rapporti con il service amministrativo per le attività connesse alla gestione previdenziale e contabile-fiscale;

- cura il rispetto dei tempi di inoltro e la completezza delle liste di contribuzione da parte delle società aderenti fornendo al Direttore Generale le evidenze di eventuali difformità;
- gestisce le eccezioni in tema di contribuzioni e i conseguenti rapporti con le Aziende;
- assiste il Direttore Generale e il Presidente del C.d.A. nelle attività amministrative;
- cura la contabilità (ivi inclusa la predisposizione della bozza di bilancio) e gli adempimenti fiscali con la collaborazione del Service Amministrativo;
- provvede alla raccolta e all'archiviazione della documentazione per il Consiglio di Amministrazione;
- svolge attività di Segreteria;
- cura il protocollo;
- esegue le operazioni di acquisto e i pagamenti in generale secondo le procedure vigenti, mantenendo i rapporti con i fornitori;
- cura l'aggiornamento del sito web, con il supporto del Service Amministrativo;
- con riferimento ai sistemi informatici, presiede alle procedure ed alla sicurezza informatica ed ai rapporti con i fornitori IT.

In considerazione delle competenze specifiche maturate in materia la responsabilità della Funzione amministrativa è affidata ad una risorsa del Fondo.

## FUNZIONI FONDAMENTALI

In linea con quanto previsto dall'Art. 5-ter e 5-quarter del Decreto e successive modifiche, il Fondo ha istituito la Funzione di Gestione dei Rischi (di seguito anche "FGR") e la Funzione di Revisione Interna (di seguito anche "FRI").

La **Funzione di Gestione dei Rischi** concorre alla definizione della politica di gestione dei rischi ed è strutturata in modo da facilitare l'attuazione del sistema di gestione dei rischi, verificando l'efficienza e l'efficacia del sistema nel suo complesso. La FGR concorre, inoltre, alla definizione del sistema di controllo della gestione finanziaria e alla valutazione dell'efficienza ed efficacia del sistema stesso.

La Funzione di Gestione dei Rischi riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della metodologia e del processo di valutazione e monitoraggio dei rischi.

In particolare, la Funzione di Gestione dei Rischi:

- definisce i criteri e le metodologie per la misurazione e valutazione dei rischi;
- supporta il Consiglio di Amministrazione nella definizione di un efficace Sistema di Gestione e Controllo dei Rischi che, anche con riguardo alle attività esternalizzate, assicuri la conformità della gestione dei rischi del Fondo alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni amministrative applicabili al Fondo, oltre che alla Politica di Gestione dei Rischi adottata;
- per alcune specifiche tipologie di rischio può proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione e/o aggiornamento di limiti operativi;
- predispone il documento di valutazione interna del rischio e la reportistica periodica sulla valutazione e monitoraggio dei rischi e la trasmette al Consiglio di Amministrazione e al Direttore Generale.

Inoltre, nei casi individuati all'art. 5-bis, comma 5, del Decreto, il titolare della Funzione di Gestione dei Rischi, dopo aver dato informativa al Consiglio di Amministrazione alla prima riunione utile, comunica alla COVIP se l'organo al quale ha trasmesso le risultanze e le raccomandazioni rilevanti nel proprio ambito di attività non intraprende azioni correttive adeguate e tempestive

Ai sensi dell'art. 5-nonies del Decreto, la Funzione di Gestione dei Rischi effettua e sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione la **Valutazione Interna del Rischio**, con riferimento a tutti i rischi rilevanti per il Fondo, almeno ogni tre anni o immediatamente dopo qualsiasi variazione significativa del profilo di rischio del Fondo. A tal riguardo, la Funzione di Gestione dei Rischi redige un apposito report in cui vengono

sintetizzati i risultati della Valutazione Interna del Rischio e fornita una valutazione globale del processo di gestione dei rischi implementato dal Fondo.

La Funzione di Gestione dei Rischi, con il supporto del Direttore Generale e delle altre funzioni del Fondo interessate, è responsabile dell'elaborazione, della formalizzazione e dell'aggiornamento (con cadenza almeno triennale o, nel caso se ne riscontri la necessità, con maggiore frequenza) della Politica di Gestione dei Rischi. La Funzione di Gestione dei Rischi sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ogni aggiornamento della Politica in questione.

Il Fondo ha affidato tale incarico ad un fornitore esterno.

La **Funzione di Revisione Interna**, riferendo direttamente all'Organo amministrativo, ha il compito di monitorare e valutare l'efficacia, l'efficienza e l'adeguatezza del sistema di governo societario e delle ulteriori componenti del sistema di governo del fondo nonché l'efficacia e l'efficienza delle attività esternalizzate, inclusa l'efficacia dei controlli svolti su tali attività. Nel dettaglio la FRI:

- verifica la correttezza dei processi gestionali ed operativi riguardanti il Fondo pensione;
- verifica l'attendibilità delle rilevazioni contabili e gestionali;
- convalida l'adeguatezza e l'efficienza del sistema di controllo interno di cui all'articolo 4-bis, comma 5 del suddetto Decreto;
- esamina gli altri elementi riguardanti l'assetto organizzativo del sistema di governo del Fondo, comprese le attività esternalizzate, e la funzionalità dei flussi informativi.

Il Fondo ha affidato tale incarico ad un fornitore esterno.

## **ALTRE FUNZIONI DI CONTROLLO**

In linea con quanto previsto dall'Art. 6 par. 4 del Regolamento 2022/2554, in breve "Regolamento DORA", il Fondo ha istituito la Funzione di gestione e sorveglianza dei rischi informatici (di seguito anche "Funzione rischi ICT") attribuendo la responsabilità della gestione e della sorveglianza dei rischi informatici ad una specifica funzione di controllo.

La Funzione di gestione dei rischi informatici:

- coopera con il Consiglio di Amministrazione per la definizione, la gestione e la manutenzione del Quadro per la gestione dei rischi operativi digitali;
- concorrere all'identificazione, alla valutazione e alla mitigazione dei rischi connessi ai servizi ICT;
- definisce e implementa i test di resilienza digitale, se pertinenti;
- supporta il Consiglio di Amministrazione nella valutazione dei fornitori terzi di servizi ICT;
- informa il Consiglio di Amministrazione sullo stato di avanzamento dei lavori e sui risultati delle analisi svolte.

Il Fondo ha affidato tale incarico ad un fornitore esterno. Nell'ambito della propria organizzazione, il Fondo assicura altresì un presidio interno sulla Funzione, attraverso una risorsa dedicata, con compiti di coordinamento, interlocuzione e monitoraggio delle attività svolte dal fornitore esterno, nonché di raccordo con gli organi e le altre funzioni del Fondo, per gli aspetti di competenza.

## **SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELLA GESTIONE DEL FONDO**

Si riportano di seguito i soggetti esterni coinvolti nella gestione del Fondo e le relative attribuzioni.

Il **Service Amministrativo**, come da accordi contrattuali con il Fondo, svolge i seguenti compiti:

- gestione amministrativa, che comprende la gestione della contribuzione mensile, l'acquisizione e la variazione delle anagrafiche, la gestione delle facoltà in capo agli aderenti, la gestione titoli e valorizzazione patrimonio;
- gestione contabile e fiscale;
- gestione degli altri adempimenti, che comprende la gestione dei rapporti con altri Enti, le estrazioni ed elaborazioni su richiesta del Fondo, hosting, gestione e aggiornamento del sito web e dell'area riservata di aderenti e aziende, ecc;
- amministrazione del personale del Fondo;
- gestione documentale;
- attività di assistenza e consulenza continuative;
- elaborazione dei dati ai fini delle segnalazioni statistiche per Covip;
- attività di call center.

## **SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI INVESTIMENTO**

I soggetti coinvolti nel processo di investimento di cui *all'art. 5 delle "Disposizioni sul processo di attuazione della politica di investimento"* sono rappresentati, secondo le rispettive attribuzioni descritte nei precedenti paragrafi, dai seguenti soggetti:

- Consiglio di Amministrazione;
- Comitato Finanza e Risk Management;
- Direttore Generale;
- Funzione Finanza;
- Funzione di Gestione dei Rischi;

A questi si aggiungono:

- Advisor;
- Gestori finanziari (soggetti incaricati della gestione);
- Depositario;

i cui rispettivi ruoli e compiti assegnati, in relazione al processo di investimento, sono di seguito delineati.

**L'Advisor** svolge le seguenti attività:

- fornisce una valutazione indipendente dell'andamento dei mercati finanziari;
- assiste la Funzione Finanza nell'elaborazione di analisi e raccomandazioni all'Organo di Amministrazione riguardo allo sviluppo e alla modifica della politica di investimento, al fine di assicurare la coerenza dell'insieme delle azioni intraprese con gli obiettivi perseguiti dal Fondo;
- supporta la Funzione Finanza nell'eventuale proposta di revisione dell'asset allocation dei Comparti nel caso di non adeguatezza degli stessi rispetto agli obiettivi definiti dovuta a modifiche strutturali del profilo rischio/rendimento di una o più delle classi di attività, oppure alla modifica e/o aggiornamento degli obiettivi medesimi;
- assiste la Funzione Finanza nella verifica della gestione finanziaria producendo reportistica periodica dei risultati finanziari conseguiti, ivi inclusa un'analisi di performance attribution e contribution;
- fornisce alla Funzione Finanza una valutazione prospettica dei rischi di portafoglio di breve termine utile a verificare le probabilità ex-ante di raggiungimento degli obiettivi finanziari dei Comparti e la coerenza delle soglie di rischio adottate;
- supporta la Funzione Finanza nell'attività di selezione dei gestori finanziari;

- assiste la Funzione Finanza nell'aggiornamento del documento sulla politica di investimento, per la parte riguardante l'individuazione degli obiettivi da realizzare nella gestione finanziaria, dei criteri da seguire nella sua attuazione, e dei sistemi di controllo della gestione finanziaria.
- supporta la Funzione Finanza ed il Comitato Finanza e Risk Management nella definizione della Politica di Sostenibilità, nonché nella verifica dell'integrazione della stessa nelle scelte di investimento dei gestori, attraverso un costante monitoraggio;

Nel caso di gestione indiretta le risorse del Fondo sono affidate ai **Gestori Finanziari** sulla base di apposite convenzioni di gestione. In particolare, i Gestori finanziari svolgono le seguenti attività:

- investono le risorse ad essi affidate dal Fondo con l'obiettivo di realizzare extra-rendimenti rispetto all'indicatore di riferimento, coerentemente con il profilo di rischio/rendimento definito;
- trasmettono al Fondo la rendicontazione prevista (incluse le situazioni in conflitto di interesse, come definite dalla Politica adottata dal Fondo);
- relazionano il Fondo in occasione di specifici incontri periodici;
- esercitano il diritto di voto derivante dal portafoglio in gestione e spettante al Fondo secondo le modalità impartite dall'Organo di Amministrazione, sulla base di un'apposita delega.

Nel caso di gestione diretta, le risorse del Fondo sono investite secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo di Fopen. In particolare, i soggetti incaricati della gestione svolgono le seguenti attività:

- investono le risorse con l'obiettivo principale di massimizzare il "cash multiple", ovvero il rapporto tra il valore patrimoniale corrente netto del portafoglio, aumentato delle distribuzioni effettuate e dedotte le commissioni di gestione, rispetto al valore complessivo delle risorse conferite;
- trasmettono al Fondo la rendicontazione prevista dai documenti di sottoscrizione;
- relazionano il Fondo in occasione di specifici incontri periodici

**Il Depositario** esegue le attività ad esso affidate dalla legge, dallo Statuto e dalle Convenzioni in essere. In particolare, svolge le attività di custodia, amministrazione e controllo degli strumenti finanziari del Fondo, nonché di regolamento e tenuta dei conti liquidità del Fondo. Inoltre, trasmette le ulteriori informazioni eventualmente richieste dal Fondo al fine di alimentare il sistema di verifica e controllo della gestione finanziaria.

## **SOGGETTI INCARICATI DELL'EROGAZIONE DELLE RENDITE**

La Compagnia di assicurazione svolge l'attività di erogazione delle rendite agli aderenti secondo le modalità e la frequenza definite nell'apposita Convenzione stipulata con il Fondo, in conformità alle norme di legge e alle direttive impartite in materia dalla Covip.

### **3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il comma 5 dell'art. 4-bis del Decreto prescrive l'adozione, da parte dei fondi pensione, di un efficace sistema di controllo interno (di seguito anche "SCI") che coinvolge funzioni, soggetti e procedure di verifica dell'operatività (a tutti livelli del fondo pensione) con l'obiettivo di garantire l'efficienza del rispetto delle regole, la funzionalità del sistema gestionale e la diffusione di valori di corretta amministrazione e legalità nonché l'emersione delle eventuali anomalie e la rappresentazione di chi è in grado di attivare tempestivamente gli opportuni interventi correttivi.

I soggetti rilevanti nell'ambito del SCI sono gli organi di governo e di controllo del Fondo, nel dettaglio, il **Collegio dei Sindaci** che rappresenta il vertice del sistema di controllo, il **Consiglio di Amministrazione**, quale organo di supervisione strategica, che si avvale dell'attività svolta dal **Comitato Finanza e Risk Management** al fine del monitoraggio di un efficace sistema di controllo e di gestione dei rischi; e il **Direttore**

**Generale** cui spetta il compito di assicurare l'adozione di un sistema di controllo interno adeguato. A questi si aggiungono, le **Funzioni Operative** (o strutture di linea) e le **Funzioni Fondamentali** i cui rispettivi ruoli e compiti, anche in ambito di controllo interno, sono stati delineati nel precedente paragrafo.

Il SCI è articolato su più livelli, cui corrispondono differenti livelli di responsabilità. Nello specifico:

- **primo livello:** presidi attuati direttamente dalle “strutture di linea” (i cosiddetti risk owner), ovvero le funzioni operative interne o esterne che sono responsabili di garantire che il rischio sia gestito in modo adeguato a livello operativo. I risk owner collaborano con i presidi di secondo e terzo livello nella definizione delle strategie di gestione dei rischi e contribuiscono, tramite il proprio giudizio, alla rilevazione e alla misurazione dei rischi.
- **secondo livello:** presidi attuati da funzioni distinte dalle strutture di linea, ovvero la Funzione di Gestione dei rischi, la Funzione di Gestione dei rischi informatici e la Funzione Affari Legali & Compliance. Tali Funzioni, per quanto di propria responsabilità, monitorano il Quadro di gestione dei rischi complessivo, con l'obiettivo di assicurare la corretta attuazione del processo di gestione dei rischi e la conformità dell'operatività del Fondo alle regole interne e alla normativa vigente (nazionale e internazionale). Il Direttore Generale del Fondo supporta l'attività di gestione dei rischi, costituendo un presidio aggiuntivo di secondo livello.
- **terzo livello:** presidi attuati dalla Funzione di Revisione Interna, che vigila sull'intero operato dei presidi di primo e secondo livello, garantendo un'opinione indipendente sulla corretta rilevazione e valutazione dei rischi nonché sulla definizione e attuazione delle strategie di gestione degli stessi.

Al vertice del sistema di controllo v'è il Collegio dei Sindaci al quale spetta il compito di segnalare all'organo amministrativo le eventuali anomalie o debolezze dell'assetto organizzativo e del sistema di governo del fondo pensione, indicando e sollecitando l'adozione di idonee misure correttive, verificando successivamente che le carenze o anomalie segnalate siano state superate.

Il quadro degli attori del sistema di controllo interno è, infine, completato dalle ulteriori seguenti figure di controllo di cui si avvale il Fondo:

**La Società di Revisione Legale dei conti** è nominata, ai sensi dell'Art. 16 dello Statuto, dall'Assemblea su proposta del Collegio dei Sindaci e ha il compito di espletare l'attività di revisione legale dei conti previste dalla normativa tempo per tempo vigente. In particolare, essa ha il compito di effettuare la revisione contabile con l'obiettivo di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio del Fondo e di verificare la regolare tenuta della contabilità del Fondo e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** è il soggetto, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 81/2008, designato dal datore di lavoro per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ex art. 33 del ridetto decreto.

**L'Organismo di Vigilanza (ODV)** è l'organismo deputato a vigilare sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del modello organizzativo sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 231/2001.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il soggetto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), designato per sorvegliare l'osservanza del ridetto Regolamento.

Al fine di consentire ai diversi soggetti coinvolti nel SCI di svolgere adeguatamente il ruolo loro affidato nell'ambito di tale sistema, e di garantire un'informativa tempestiva e completa, l'organizzazione del fondo è strutturata in modo da agevolare lo scambio di informazioni tra le funzioni.

#### 4. SISTEMA DI GESTIONE DEI RISCHI

In ottemperanza alle disposizioni dell'Art. 5-ter del Decreto, secondo il quale i fondi pensione devono dotarsi di un sistema di gestione dei rischi integrato nella struttura organizzativa e nei processi decisionali, il Fondo ha istituito la **Funzione di Gestione dei Rischi** e ha approvato la **Politica di gestione dei rischi**.

Coerentemente con le disposizioni del Decreto, la **Funzione di Gestione dei Rischi** è strutturata in modo da facilitare l'attuazione di un Sistema di Gestione e Controllo dei Rischi e per assicurare la prevenzione, la gestione e la comunicazione dei rischi cui potrebbe essere esposto il Fondo, che tenga conto anche dei rischi che gravano direttamente sugli aderenti e beneficiari, nella prospettiva dell'interesse degli stessi

La **Politica di Gestione dei rischi** identifica i principi e gli standard minimi inerenti al *processo di gestione e controllo dei rischi* del Fondo, coerentemente con le disposizioni normative di carattere sovranazionale (Direttiva UE n. 2016/2341 e Linee Guida EIOPA) e di carattere nazionale (art. 5-ter e art. 5-nonies, del Decreto e Deliberazione Covip) e con gli obiettivi e la propensione al rischio stabilita dal Fondo stesso.

La Politica di gestione dei rischi definisce, tra l'altro, i compiti di ciascun soggetto del Fondo in materia di gestione dei Rischi (con particolare riferimento ai ruoli della Funzione di Gestione dei Rischi). La gestione dei rischi è infatti realizzata mediante un processo che coinvolge, con diversi ruoli e responsabilità, i diversi organi e soggetti di governo, direzione e controllo presenti nell'organizzazione del Fondo e di seguito elencati:

- Consiglio di Amministrazione;
- Direttore Generale;
- Funzione di Gestione dei Rischi;
- Funzione di Gestione dei Rischi ICT

La struttura di risk governance è, inoltre, rafforzata dalla presenza delle seguenti funzioni che supportano, ognuno per il proprio ambito di competenza, la Funzione di Gestione dei Rischi nelle attività di identificazione e valutazione dei rischi e si coordinano con la stessa con riferimento alle attività operative e di controllo:

- Funzione Affari Legali e Compliance;
- Funzione Amministrativa
- Comitato Finanza e Risk Management;
- Funzione Finanza;
- Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D.Lgs. 81/2008;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ex Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Comitato IORP II;

e delle seguenti funzioni indipendenti:

- Collegio dei Sindaci;
- Funzione di Revisione Interna;
- Società di Revisione Legale.

Il **processo di gestione e controllo dei rischi**, descritto nella Politica di gestione dei rischi, permette di identificare, valutare e gestire e monitorare i rischi nel continuo, tenendo altresì conto delle variazioni intervenute nella natura e complessità dell'attività del Fondo e nel contesto di mercato. Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- 1) **Identificazione e definizione dei rischi (Risk Identification):** consiste nella identificazione dei principali rischi in ciascun processo di gestione, inclusi i rischi relativi a nuovi processi e i rischi emergenti. La responsabilità dell'attività di identificazione dei rischi è in capo a tutta la struttura operativa del Fondo, al Direttore Generale e al titolare della Funzione di Gestione dei Rischi;
- 2) **Misurazione e Valutazione dei rischi (Risk Measurement & Assessment):** consiste nella definizione delle più opportune metodologie e metriche quantitative e qualitative (a seconda della tipologia di rischio) per la misurazione dei rischi (Key Risk Indicator) e la valutazione degli stessi. Il responsabile ultimo dell'attività di Risk Measurement & Assessment è il titolare della Funzione di Gestione dei Rischi, che si avvale del supporto del Direttore Generale del Fondo e di tutte le strutture operative del Fondo;
- 3) **Definizione del “risk appetite” e delle strategie di gestione dei rischi (Risk Strategy):** consiste nelle attività che definiscono l'approccio del Fondo verso ciascuno dei rischi individuati nella Politica di Gestione dei Rischi (ossia il cosiddetto “risk appetite”) e nella definizione delle strategie di gestione di alto livello da adottare di conseguenza. Responsabile ultimo delle attività di definizione del “risk appetite” e delle strategie di gestione dei rischi è il Consiglio di Amministrazione del Fondo;
- 4) **Identificazione delle misure di trattamento dei rischi (Risk Management):** consiste nelle attività che identificano le misure operative concrete che devono essere implementate dalla struttura del Fondo per il trattamento dei rischi in ottemperanza al “risk appetite” e alle strategie di trattamento dei rischi definite dal Consiglio di Amministrazione. Responsabile delle attività di identificazione delle misure di trattamento dei rischi è il Direttore Generale del Fondo;
- 5) **Implementazione delle misure di trattamento dei rischi (Risk Treatment):** consiste nell'implementazione delle diverse misure operative concrete definite dal Direttore Generale del Fondo per il trattamento dei rischi. Responsabile delle attività di implementazione delle misure di trattamento dei rischi è tutta la struttura del Fondo e da ultimo il Direttore Generale in quanto al vertice di tale struttura;
- 6) **Controllo dei rischi (Risk Control):** consiste nelle attività di monitoraggio e controllo mirate a verificare che le esposizioni ai rischi del Fondo o degli aderenti al Fondo non superino i limiti operativi definiti dal Consiglio di Amministrazione e ad attuare le azioni di mitigazione identificate per ridurre le esposizioni al rischio e la loro adeguatezza. Il responsabile ultimo dell'attività di Risk Control è il titolare della Funzione di Gestione dei Rischi, che si avvale anche per tale attività del supporto di tutte le strutture operative del Fondo;
- 7) **Reporting dei rischi e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza (Risk Reporting):** consiste nell'attività di produzione di un'adeguata informativa e reportistica in merito al profilo di rischio complessivo del Fondo ed all'attività di monitoraggio sull'esposizione a ciascuno dei rischi individuati nella Politica, da indirizzare sia verso gli organi interni del Fondo (in particolare il Direttore Generale e il Consiglio di Amministrazione) sia verso la COVIP ove richiesto. Il responsabile ultimo dell'attività di Risk Reporting è il titolare della Funzione di Gestione dei Rischi, che si avvale anche per tale attività del supporto di tutte le strutture operative del Fondo.

## 5. POLITICA DI REMUNERAZIONE

Con l'obiettivo di assicurare l'adozione di un sistema retributivo coerente con i principi delineati dal comma 4 dell'art. 5-*octies* del Decreto, tenuto altresì conto delle Deliberazioni COVIP e di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2088/2019 in materia di integrazione dei rischi di sostenibilità, il Fondo ha redatto una

**Politica di Remunerazione** che illustra i principi, le direttive, le responsabilità e le competenze da osservare in materia di remunerazione.

Con il termine “remunerazione” si intende qualsiasi forma di pagamento (fisso o variabile), inclusi benefici o componenti accessorie, che viene corrisposto ai soggetti in cambio delle prestazioni di lavoro o dei servizi professionali forniti al Fondo.

Il Fondo considera, come obiettivo imprescindibile, l'adozione di sistemi di remunerazione coerenti con il principio di sana e prudente gestione, evitando incentivi che possano incoraggiare eccessive assunzioni di rischi. Nella definizione della componente variabile è assicurata la coerenza con il profilo di rischio del Fondo e sono valutati tutti gli eventuali rischi connessi, compresi i rischi derivanti da fattori ESG, scoraggiando l'assunzione di rischi in tema di sostenibilità. La definizione e l'applicazione della politica di remunerazione si prefigge di:

- attrarre, trattenere e motivare le risorse che rientrano nel personale definito “rilevante” in quanto caratterizzate da professionalità e capacità adeguate a rispondere alle esigenze e agli obiettivi del Fondo;
- proteggere la reputazione del Fondo, in linea con i valori che lo caratterizzano, così come richiamati anche nel Codice Etico;
- favorire l'attuazione degli obiettivi di lungo termine del Fondo.

Con la definizione e l'applicazione della Politica di Remunerazione, il Fondo si prefigge di adottare e rispettare, oltre ai principi previsti dall'*Art. 5-octies*, comma 4 del Decreto, i seguenti principi cardine:

- **Equità:** la remunerazione deve essere coerente con il ruolo ricoperto. Ciò vale sia per le posizioni apicali, come i componenti degli organi sociali, sia per tutto il personale coinvolto nelle attività del Fondo, per questi ultimi coordinandosi con quanto previsto in materia di contratto nazionale di riferimento in vigore;
- **Competitività:** il livello retributivo deve essere equilibrato rispetto a quello del mercato di riferimento;
- **Coerenza:** il sistema remunerativo deve accordare trattamenti retributivi analoghi a figure professionali assimilabili, tenendo conto dei fattori che possono influenzare tempo per tempo il livello retributivo;
- **Meritocrazia:** il sistema remunerativo è volto a premiare coerentemente i risultati ottenuti ed i comportamenti seguiti per il loro raggiungimento, nel quadro di un costante rispetto della normativa e delle procedure in essere;
- **Trasparenza:** il sistema retributivo si basa su criteri oggettivi, verificabili e adeguatamente comunicati, che consentono la comprensione delle modalità di determinazione della remunerazione e degli eventuali percorsi di crescita professionale, nel rispetto della normativa vigente.

Nell'ambito della definizione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti nel sistema retributivo del Fondo:

- **L'Assemblea dei Delegati** elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Sindaci e ne determina il compenso.
- **Il Consiglio di Amministrazione** elegge il Presidente e il Vice Presidente secondo quanto previsto dallo Statuto. Nomina il Direttore Generale, determinandone compiti ed emolumenti e i Responsabili della Funzioni Fondamentali, determinandone il compenso. In relazione ai fornitori di servizi di attività essenziali o importanti, definisce i criteri di selezione sotto il profilo della professionalità, dell'onorabilità e della capacità finanziaria, così come descritto nella politica di esternalizzazione e scelta del fornitore. Il Consiglio di Amministrazione definisce, assicurando il coinvolgimento delle funzioni di controllo, la politica di remunerazione, approvandola e sottoponendola a revisione almeno ogni tre anni; è inoltre responsabile della corretta applicazione della politica e assicura che i sistemi di

remunerazione variabile siano coerenti con le scelte complessive del Fondo in termini di assunzione dei rischi, strategie, obiettivi di breve e lungo periodo. L'Organo Amministrativo è inoltre responsabile della corretta applicazione della Politica di Remunerazione e si assicura che i processi decisionali relativi alla stessa siano chiari, documentati e trasparenti ed includano misure atte ad evitare conflitti di interesse, nel rispetto di quanto previsto dal Documento sulla politica di gestione dei conflitti di interesse.

Per tutto il restante personale dipendente, la struttura remunerativa si articola nel seguente modo:

- una **remunerazione fissa** di base, la cui corresponsione è garantita, che comprende le voci economiche contrattuali previste nel CCNL del settore elettrico e qualsiasi altra somma, comunque garantita, diversa da quella prevista dal CCNL di riferimento;
- una **remunerazione variabile**, il cui ammontare totale è definito annualmente dal Consiglio di Amministrazione, e che può essere costituita da:
  - o un **premio di risultato**, così come disciplinato dall'accordo sindacale stipulato dal Fopen e dalle Segreterie Nazionali delle Organizzazioni Sindacali in attuazione del CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico, volto ad incentivare la produttività/qualità del lavoro,
  - o un **premio individuale** di risultato legato al raggiungimento di specifici obiettivi annuali misurabili, definiti dal Direttore Generale, di concerto con il Presidente, di cui Direttore Generale verifica periodicamente il conseguimento.

Infine, il Consiglio di Amministrazione – al verificarsi di particolari ed eccezionali esigenze motivate - può valutare l'eventuale erogazione di carattere straordinario di corresponsioni economiche a singoli dipendenti, per lo svolgimento di specifiche attività.

- **Benefit e Welfare**, ovvero la componente non direttamente monetaria che il Fondo riconosce ai propri dipendenti, in aggiunta alla remunerazione erogata, che include sia strumenti finalizzati a potenziare la copertura previdenziale e sanitaria dei dipendenti (ad esempio l'iscrizione al fondo pensione complementare e al fondo sanitario), sia altre tipologie di benefici aziendali (ad esempio l'associazione ricreativa)

Con riferimento allo schema remunerativo previsto per il **personale dipendente di altra società che svolge la propria attività in distacco presso il Fondo**, il Fondo verifica che la politica di remunerazione della società datrice di lavoro non sia in contrasto con la politica adottata. A tal fine, l'organo di amministrazione valuta che la remunerazione corrisposta a tali soggetti non incoraggi l'assunzione di rischi in modo non congruo rispetto al profilo del Fondo e alle sue regole e che non contrasti con gli interessi a lungo termine degli aderenti e dei beneficiari.